

Fiche de poste :
Attaché-e de production pour deux compagnies

théâtre
dire
d'★

Théâtre dire d'étoile

La compagnie existe depuis 30 ans et travaille dans le domaine du conte, soutenant les créations de Françoise Barret.

Le répertoire des spectacles est important, s'étant enrichi d'années en années (contes, mythologies, en solo ou avec musicien.es et parfois danseur.euses...), pour un public large (à partir de 4 ans, tous publics ou adultes), diffusés dans des lieux très variés (festivals, écoles, musées, théâtres, scènes régionales...).

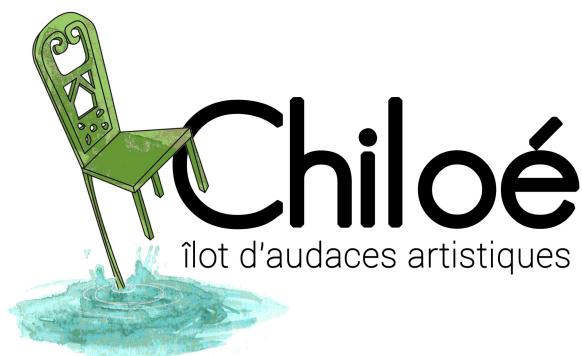
www.diredetoile.com

Compagnie Chiloé

Créée par Isabelle Paquet, Chiloé se définit comme «îlot d'audaces artistiques». Chiloé cherche à donner corps à la parole poétique et à produire de l'imaginaire en créant des spectacles mixtes (associant théâtre et autres disciplines artistiques).

Le mode opératoire choisi est donc la confrontation entre artistes du théâtre, de l'écriture, de la poésie, de la photographie, des arts plastiques et de la musique.

www.cie-chiloe.com



Description du poste / Dire d'étoile

- Communication : préparation de la newsletter et suivi du site internet (Word press).
- Accompagnement au développement artistique et à la stratégie de la compagnie dans le champ de la diffusion et de la production.
- Utilisation du logiciel Mascaron qui centralise les fiches-contacts, les Newsletter (avec tracking), les notes, les rappels...
- Relances téléphoniques lors des tournées de spectacles : la base des contacts est très bien structurée, avec des partenariats de longues dates et l'historique des contacts référencé.

Projets en cours / Dire d'étoile

- Tournée des spectacles « Le Chemin des Epinettes » et « Demain l'Océan, escale 1 » et des spectacles contes et mythologie.

Description du poste / Chiloé

- Promotion du travail artistique de Chiloé auprès des programmeur-trices et des partenaires institutionnels.
- Élaboration des budgets et des dossiers de productions.

- Coordination des activités artistiques et culturelles de la compagnie.
- Suivi administratif, comptable et budgétaire des actions.
- Suivi RH des intermittents en lien avec le prestataire paie
- Élaboration et suivi des outils de communication (site Wix, newsletter Sendiblu)

Projet en cours / Chiloé

- Développer le Poèmaton en France, au Maroc et en Suisse
- Création de « Ça bavarde les choses » texte écrit par Isabelle Paquet, théâtre d'objets tout public

Profil recherché :

- Intérêt avéré pour le spectacle vivant
- Bonne connaissance des réseaux du spectacle vivant (si possible du conte).
- Bonne expression orale et écrite
- Bon relationnel
- Connaissance globale des logiciels de création de newsletter et de mise à jour de sites internet
- Nous cherchons quelqu'un.e de dynamique, autonome, organisé.e, enthousiaste, que le contact par téléphone ne rebute pas.

Types de contrats : CDI temps plein (2 jours et demi par compagnie)

Lieu de travail : Friche Lamartine, 11 rue Pionchon, Lyon 3ème.

Date de début : 27 mars 2023

Rémunération : 1 746 € brut

Adresser CV et lettre de motivation à : Isabelle Paquet par courriel chiloe.ilot@gmail.com

Avant le 15 mars 2023

www.diredetoile.com

<https://www.cie-chiloe.com>